Утвержден

на педсовете №\_\_

МБДОУ «Детский сад № 19

«Карапуз»

от 28.08.2024 г.

Заведующий

Дадаева М.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Годовой план работы**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №19 «КАРАПУЗ»**

 **2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**1.Информационная справка о МБДОУ**

**«Детский сад № 19 «КАРАПУЗ»**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Карапуз» создано в соответствии с постановлением Главы МР «Карабудахкентский район» от 28.02.2014г № 61

МБДОУ «Детский сад № 19 «Карапуз» находится по адресу: 368540, РД, Карабудахкентский район, с. Манаскент, ул. Школьная № 8.

Учредителем дошкольного учреждения является Муниципальное образование, Дагестан Республика, МР «Карабудахкентский район».

**Адрес электронной почты**: karapuz19.82@mail.ru

**Основными видами деятельности дошкольных групп является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* услуги по питанию детей.

**Управление дошкольным бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основании следующих документов:**

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными в СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. N 28;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685−21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021;
* Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №19 «Карапуз» с. Манаскент, Карабудахкентского района на основании ФОП ДО.

 Детский сад имеет статус юридического лица, в оперативном управлении имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, лицевой и расчетный счета.

 **Внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения**

* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Карапуз»;
* Лицензированная образовательная деятельность: право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждаются имеющейся у Учреждения лицензией
* ( № 280-04/20, регистрационный № 9515 от 06.02.2020 г. бессрочная);

Локальные акты, которые регламентируют и определяют содержание деятельности и взаимоотношения между участниками образовательного процесса:

* Коллективный договор
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Должностные инструкции
* Приказы руководителя Учреждения
* Штатное расписание
* Положение о системе оплаты труда работников с приложениями
* Положение об Общем собрании
* Положение о Педагогическом совете
* Образовательная программа
* Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка

**Проектная мощность**

Проектная мощность – 90 человек согласно новым санитарным правилам. Фактическая наполняемость – 90 человек.

Детский сад посещают дети от 2 до 7 лет. Детьми детский сад укомплектован на 100%.

В детском саду функционируют 3 группы:

1 группа - разновозрастная (2-4 года);

1 группа - средняя (4-5 лет);

1 группа - старшая (5-6 лет);

**Режим работы**

Режим пребывания детей:

3 группы- 10,5-ти часовой: с 7.00 часов до 17.30 часов

**Деятельность МБДОУ, направленная на получение качественного образования**

Для нормального функционирования детского сада созданы необходимые жизнеобеспечивающие условия:

* Детский сад занимает приспособленное здание, которое находится в хорошем состоянии;
* В детском саду установлен устойчивый режим функционирования жизнеобеспечивающих систем – центральное отопление (температура в групповых комнатах в соответствии с гигиеническими требованиями), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение за счет электрических водонагревателей;
* Детский сад в достаточном количестве обеспечен мягким и твердым инвентарем;
* Здание и оборудование детского сада соответствует требованиям Госпожнадзора, Роспотребнадзора и технической безопасности;
* Детский сад располагает аудио и видеоаппаратурой;
* В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, интеллектуального, эстетического и социального развития;
* В детском саду имеется специальное помещение для проведения лечебных и профилактических мероприятий: кабинет для медицинского осмотра детей.

 В структуре групповых комнат выделены уголки физического, социально - коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей.

Оборудование уголков соответствует требованиям построения предметно - развивающей среды, комплексной и специальной программам:

* уголок физического развития включает оборудование и инвентарь для физической активности детей, развития основных движений, коррекции осанки и плоскостопия;
* уголок познавательного развития детей включает пособия, игры, по конструктивному, интеллектуальному и экологическому направлениям;
* уголок социально - коммуникативного развития оснащен материалами для сюжетно-ролевых игр, ознакомления с правилами дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности, ознакомления с родным краем, культурой, трудом и бытом народов Республики Дагестан и России;
* уголок художественно-эстетического развития детей представлен следующими разделами: музыкального развития детей, изобразительной, художественно - речевой и театрализованной деятельности и материалами для ручного труда.
* уголок речевого развития оснащён книгами, играми для дыхания.

 В предметно – развивающей среде представлены продукты индивидуальной и совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей) – выставки, рисунки, фотографии и т.п. Среда наполнена игрушками и материалами, позволяющими ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знаний дошкольника, удобна для организации индивидуальной и коллективной деятельности детей.

 Предметная среда построена с учетом требований ФГОС и ФОП ДО:

* Содержательно - насыщенна
* Трансформируема
* Полифункциональна
* Вариативна
* Доступна
* Безопасна
* Эстетически – привлекательна

**Характеристика кадрового состава педагогов за последние три года**

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием. Общее количество – 9 человек. Воспитателей – 6 человек, 1- зам. заведующего по ВМР, музыкальный руководитель – 1, психолог – 1.

Стаж педагогической работы менее 5 лет – 3 педагога (33%), с 5 до 10 лет - 3 (33%), с 10 до 15

лет – 3 (33%). В педагогическом коллективе работают опытные специалисты.

Образовательный уровень педагогов характеризуется следующими показателями: 7 человек имеют высшее педагогическое образование, что составляет 78% от общей численности педагогов, 2 человек имеют среднее профессиональное образование – 22%.

Квалификационный уровень педагогов характеризуется следующими показателями:

* 5 человек – соответствуют занимаемой должности – 45%;
* 4 человека – работают над самообразованием, для получения квалификационного уровня.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

- формировать у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

- развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности;

- совершенствовать условия в дошкольном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности;

- формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у дошкольников, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- повысить эффективность совместной работы дошкольного образовательного учреждения и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания детей.

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Сопровождение реализации федеральной образовательной**
**программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь–октябрь | Зам. заведующего по ВМР Альборуева Инсанат Исабековна, воспитатели, специалисты |
| 2. | Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике | октябрь | Заведующий Дадаева Мадина Бозугитовна,зам. заведующего по ВМР Альборуева Инсанат Исабековна |
| 3. | Организовать участие педагогов в очно-заочных Всероссийских конференциях по обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт реализации) | ноябрь | Заведующий Дадаева Мадина Бозугитовназам. заведующего по ВМР Альборуева Инсанат Исабековна |
| 4. | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева Инсанат Исабековна |

**План работы по проведению педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, цель,****форма проведения** | **Предварительная работа** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| август | **Установочный педсовет № 1**«Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год». | **Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с новыми приказами Министерства образования и науки РФ, РД и с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.1.Планирование работы МБДОУ «Детский сад №19 «Карапуз» на 2024-2025 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы детского сада.2. Реализация новой образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС и ФОП ДО).3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.4. Реализация мероприятий Года семьи.5.Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания. | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ноябрь | **Педагогический совет****№ 2** (тематический)Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.  |  **Цель:** повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».Доклад-презентация: «Инновационные образовательные технологии речевого развития в ДОУ». Доклад-презентация: «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».Доклад: «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности».Деловая игра: «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей).Подготовительная работа:Тематический контроль: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей). | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И,воспитатели, специалисты  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| январь | **Педагогический совет****№3** (тематический**)**«Формированиездорового образа жизни через физкультурно – оздоровительнуюработу с детьмидошкольного возраста». | **Цель:** Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни».
3. 3.«Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста».
4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД».

5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей».1. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья».
2. Результаты тематического контроля

«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И, медсестра Магомедова Г.М., воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| март | **Педагогический совет****№ 4** (тематический)Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС и ФОП ДО». |  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно - патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».Доклад-презентация: «Инновационные формы работы с детьми по нравственно - патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно - патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». Подготовительная работа:1.Тематический контроль:«Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС и ФОП ДО».2.Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законныхпредставителей) | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,воспитатели, специалисты. |  |
| май | **Педагогический совет****№5** (итоговый)«Результаты работы коллектива за 2024-2025учебный год.Задачи на 2025-2026 учебный год» | **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год.
2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.
3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год).
4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период.
5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.
6. Утверждение сетки ООД, режима дня.
 | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,воспитатели, специалисты  |  |

**План работы с педагогами по проведению**

 **консультаций, открытых коллективных просмотров**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Консультации** |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1. | «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах» | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| 2. | Консультация для родителей «В детский сад без слёз» | октябрь | Воспитатель – Салахбекова С.А. |
| 3. | «Педагогический такт в работе воспитателя группы» | ноябрь | Педагог - психолог Фаругова Н.Д. |
| 4. | «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | ноябрь | Воспитатель – Адильбекова С. |
| 5. | «Развитие речи детей на музыкальных занятиях»«Мероприятия, посвященные Году семьи» | декабрь | Музыкальныйруководитель – Будунова Д.А., воспитатели |
| 6. | Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой" | январь | Инструкторпо физической культуре – Будунова Д.А. |
| 7. | Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасностижизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | февраль | Воспитатель – Кунниева З.М. |
| 8. | «Почему возникают истерики у ребёнка?» | февраль | Педагог-психолог Фаругова Н.Д. |
| 9. | «Предметно-пространственная среда по нравственно-патриотическому воспитанию» | март | Воспитатели всех возрастных групп  |
| 10. | «Музыкотерапия в детском саду» | март | Музыкальныйруководитель – Будунова Д.А. |
| 11. | «Растим патриотов» | апрель | Зам. заведующего по ВМР – Альборуева И.И. |
| 12. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | май | Педагог-психолог Фаругова Р.Д. |
| 13. | «Игры с водой на прогулке» | май | Воспитатель – Фаругова Н.Д. |
| **Смотры - конкурсы** |  |
|  | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |  |
| 1. Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»
2. Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»

3.Смотр-конкурс лучших рисунков «Моя семья»4.Смотр - конкурс «Лучший физкультурный уголок»5.Смотр-конкурс зимних поделок «Зимняя сказка» 6. Мастер – класс: «Патриотизм начинается с детства»7.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | сентябрь октябрьноябрьдекабрь январь февраль мартв течение года | Зам. заведующего по Альборуева И.И., воспитатели групп, родители |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выставки** |  |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей | октябрь | Зам. заведующего по Альборуева И.И., воспитатели групп, родители |
| 2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы» | ноябрь | Зам. заведующего по Альборуева И.И., воспитатели групп, родители |
| 3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей | декабрь | Зам. заведующего по Альборуева И.И., воспитатели групп, родители |
|  4. Выставка рисунков «Защитники отечества»  | февраль | Зам. заведующего по Альборуева И.И., воспитатели групп, родители |
|  5. Конкурс поделок из пиродного и бросового материала«К нам весна шагает быстрыми шагами» (совместное творчество детей и родителей) | март | Зам. заведующего по Альборуева И.И., воспитатели групп, родители |
|  6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | май | Зам. заведующего по Альборуева И.И, воспитатели групп, родители |  |

**Традиционные события, праздники, мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | День рождения детей | В течение года | Воспитатели  |
| 2. | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | Будунова Д.А.инструктор по физической культуре |
| 3. | День Здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели, Будунова Д.А.инструктор по физической культуре |
| 4. | День Знаний | сентябрь  | Воспитатели |
| 5. | Литературная композиция «Творчество дагестанских поэтов и писателей» | сентябрь-май | Воспитатели старших групп |
| 6. | День единства народов Дагестана | сентябрь | Воспитатели |
| 7. | Осенний праздник | октябрь  | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 8. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | ноябрь  | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 9. | Семейный праздник «День матери» | ноябрь  | Зам. заведующего Альборуева И.И., воспитатели |
| 10. | Новогодние праздники | декабрь  | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 11. | Зимний спортивный праздник | январь  |  Будунова Д.А. инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 12. | День защитников Отечества | февраль | Воспитатели, Будунова Д.А.инструктор по физической культуре, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 13. | Праздник мам и бабушек | март | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 14. | Навруз-байрам  | март | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 15. | День театра | апрель  | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 16. | День здоровья | апрель | Воспитатели,инструктор по физической культуре Будунова Д.А. |
| 17. | День космонавтики | апрель | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 18. | Праздник Победы | май  | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |
| 19. | Играем вместе с детьми – «Папа, мама, я – спортивная семья» | май  | Воспитатели, инструктор по физической культуре Будунова Д.А. |
| 20. | День Российского флага | август  | Воспитатели, музыкальныйруководитель Будунова Д.А. |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план | в течение 2024 года | оргкомитет |
| 2. | Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,воспитатели |
| 3. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | в течение 2024 года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,воспитатели |

**План мероприятий по наполнению сайта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении |  |  |
| 2. | Размещение копий документальной базы | сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий Дадаева М.Б.,зам.заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| 3. | Размещение отчетной документации: информация о вакансиях | ежемесячно | Заведующий Дадаева М.Б.,зам.заведующего по ВМР Альборуева И.И.. |
|  | Информация о контингенте детей и посещаемости | ежемесячно |
|  | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях коллектива и педагогов | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях воспитанников | 1 раз в квартал |
|  | Сведения о резерве руководящих кадров | сентябрь |
|  | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ | ежемесячно |
|  | Информация о педагогических кадрах | 1 раз в квартал |
|  | Отчет о деятельности МБДОУ за год | апрель |
| 4. | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений | ежемесячно | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| 5. | Ведение рубрики «Вопрос-ответ» | по мере поступления вопросов | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |

**ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ**

**План организационно - педагогических мероприятий с родителями**

|  |
| --- |
| **Общий план мероприятий с родителями** |
| **Месяц** | **Педагогическое просвещение** | **Санитарно - просветительская****работа** | **Работа с молодой семьей** | **Работа по улучшению МТБ** | **Работа родительского комитета** | **Изучаем семью** |
| *Сентябрь* | Оформление информационных стендов   | Информирование родителей обантропометрических показателях развития детей, распределениеих по группам | Индивидуальныебеседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняяфеерия» | Заседание родительского комитета  | Сбор информации о составе семьи, корректировкаадресных данных |
| *Октябрь* | Проведение групповых собраний | Консультациямедсестры ДОУ. Выпуск папки«Инфекционные заболевания» | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративногоматериала) | Уточнениесоциального статуса семей |
| *Ноябрь* | День матери.Тематическая неделя«Я и моя семья» –день открытых дверей | Выпуск бюллетеня«Защитите детей от полиомиелита» | «Особенности развития и воспитания детей возрастагруппы» | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону | Привлечение родителей к организацииэкскурсий по интересным местам с. Манаскент | Составление социальногопаспорта семьи ДОУ |
| *Декабрь* | Смена информ.блоков по групповым темам: «Назарядку – становись!» | ОРЗ, грипп и их профилактика | Работа родителей на выставке «Игры - развлечения в психо - эмоциональном развитии малышей» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголокмузыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе«Новый год у ворот» Заседание родительского комитета | Уточнение адреса, места работы родителей |
| *Январь* | Групповые консультации | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детейспециалистами | Консультация«Посеешь привычку – пожнешь характер» | Привлечение родителей к благоустройствуучастков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитаниядетей |
| *Февраль* | Групповые родительские собрания всоответствии планов педагогов | Консультация врача - офтальмолога с оформлением папки«Берегите глаза» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к участию в выставке новогодних поделок «Зимняя фантазия» | Привлечение родителей к организацииэкскурсий по столице Дагестана – город Махачкала | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Март* | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы -спортсмены» | Консультации педагог - психолог по результатамобследования | Консультация«Прогулки весной» | Проверкасанитарногосостояния групп | Контроль питания в ДОУ Заседание родительского комитета | Консультация семей воспитанников ДОУ |
| *Апрель* | Отчет специалистов:музыкального руководителя,инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультацииспециалистов позапросу родителей | Круглый стол Подведение итогов | Проведениесовместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».Привлечение родителей к участию в акции «Помогиребенку» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Май* | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП» | Отчет медсестры о состояниизаболеваемости за год | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительскомсобрании | Анкетирование родителей – запрос на летоИзучение запросов |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

 **План-график контрольно - аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

* Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
* Разработка пакета документов по систематизации контроля
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
* Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля, тема** | **Виды контроля** | **Цель** | **Ответственный** | **Срок****выполнения** |
| «Соблюдение режима дня» | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетомспецифики сезона, дня недели, особенностей детей | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания» | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условийприема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. медсестра Магомедова Г.М., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий дляформирования у детей основ учебно - познавательнойдеятельности | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.А. | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведениясобраний в группах» | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качествоподготовки к собраниям (наличие наглядной информации и другое) | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.А. | Сентябрь |
| «Организация прогулки» | Оперативный | Проанализировать соответствиепроводимых подвижных игр структурнымтребованиям | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М, заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| «Организация совместной исамостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный | Проанализировать содержаниедеятельности воспитателя с детьми в утренний период | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.А. | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к ООД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к ООД | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. | Декабрь |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителейв уголке | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. | Январь, апрель |
| Организация совместной исамостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализироватьдеятельность педагогов по организациисамостоятельнойдеятельности во второй половине дня | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. | Февраль |
| «Готовность детей к обучению в школе» (старшие группы) | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., педагог - психолог Дадаева М.Б. | Апрель |
| Планирование и организация итоговыхмероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно - образовательной работы с детьми на уровнесовременных требований | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. | Май |
| Анализ перспективных икалендарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современныхдостижений педагогической науки и практики, планированиюобразовательного процесса | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. | 2 раза в месяц |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| Готовность групп к новому учебному году | 01.07-30.08.2024г. | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| «Формирование у дошкольников интереса к моделированию и к конструированию»  | 16.11-24.11.2024г. | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников» | 18.01-25.01.2025г. | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| «Организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» | 15.03-29.03.2025г. | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |

 **План преемственности МБДОУ «Детский сад №19 «Карапуз» с Манаскентской СОШ**

 **(1 классы)**

 **на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | **Методическая работа** |
| 1.1. | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год | август | Директор, заместителидиректора по УВР, заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| 1.2. | Знакомство педагогов МБДОУ «Детский сад №19 «Карапуз» с образовательной программой начального общего образования Манаскентской СОШ | сентябрь |  Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| 1.3. | Знакомство учителей Манаскентской СОШ с образовательной программойдошкольного образования МБДОУ «Детский сад №19 «Карапуз» | сентябрь | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| 1.4. | Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства ифизкультуры в первом классе | октябрь, март | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| 1.5. | Посещение учителем образовательной деятельности в старших группах детского сада | ноябрь, апрель | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| 1.6. | Консультация для педагогов старшей группы«Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления» | октябрь | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., заместители директора по УВР |
| 1.7. | Тематические выставки:* «Что должен знать и уметь

первоклассник»* «Поступление в школу - важное событие в жизни детей»
 | декабрь апрель | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., заместители директора по УВР |
| 1.8. | Педагогические советы: | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И, заместители директора по УВР |
| - Формирование у дошкольников интересак моделированию и конструированию | ноябрь |
| - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников | январь |
| - Итоги успеваемости в учащихся первыхклассах за год | май(2025-2026 уч.год) |
| 1.9. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников) | май-июнь | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов |
| 2. | **Организационная работа** |
| 2.1. | Посещение воспитанниками старшей группы линейки | сентябрь | Администрация |
| 2.2. | Организация посещения школы воспитанниками старшей группы: | Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов |
| - знакомство со школой | октябрь |
| - знакомство с кабинетами начальных классов  | ноябрь |
| - экскурсия в школьную библиотеку | декабрь |
|  |  |
| 2.3. | Выставки детских работ воспитанниковдетского сада и выпускников детского сада | по согласованию с администрацией СОШ (1 класс) с. Манаскент,  | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| 3. | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** |
| 3.1. | Консультации: | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| «Как правильно готовить ребенка кпоступлению в школу» | октябрь |
| «Практические рекомендации поподготовке руки ребенка к письму» | ноябрь |
| Игры на формирование звуковой культурыречи дошкольников | декабрь |
| «Игры, которые помогут подготовитьребенка к школе» | апрель |
| 3.2. | День открытых дверей | по плану | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., заместители директора по УВР |
| 3.3. | Групповое родительское собрание: | Воспитатели старших групп, учителя начальных классов |
| «Психолого-педагогическая готовностьдетей к школе» | сентябрь |
| «Звуковая культура речи дошкольников» | декабрь |
| 3.4. | Тематические выставки: | Воспитатели старших групп |
| «Наши успехи» | в течение учебногогода |
|  | «Родителям будущих первоклассников» |  |  |
|  | «Вы спрашивали - мы отвечаем» |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

 **План общих собраний работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**1)Итоги летне-оздоровительного периода; 2)Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка;1. Сведения о кадрах, группах, количестве детей;
2. Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год;
3. Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.
 | август –сентябрь | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., медсестра Магомедова Г.М. |
| 2. | **План:**1) Анализ заболеваемости за полугодие; 2) Выполнение планамероприятий по предупреждению травматизма;3) Итоги работы за квартал. | декабрь-январь | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., медсестра Магомедова Г.М.. |
| 3. | **План:**1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников;
2. Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
 | март | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., медсестра Магомедова Г.М. |
| 4. | **План:**1. Итоги работы за год;
2. Переход на летний режим работы;

3)Инструктаж по охране труда;1. Утверждение графика работы персонала;

4) Заболеваемость сотрудников за год. | май | Заведующий Дадаева М.Б,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,  медсестра Магомедова Г.М., делопроизводитель |

**План административно - хозяйственной работы**

**Цель:** обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

**Задачи**: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

* своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
* осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
* своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024 - 2025 уч.г. | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда | сентябрь | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., медсестра Магомедова Г.М., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре  |
| Подготовка здания и территории ДОУ к зиме |
| Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности |
| Инвентаризация в ДОУ |
| Проведение тренировочной эвакуации | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Утепление овощехранилищаЗапуск отопленияПодготовка инвентаря к зимнему сезону | октябрь | Заведующий хозяйством Абдулбекова И А. |
| Инвентаризация материальных ценностейПроведение инструктажа по ОЖЗДЧастичная переработка овощейАнализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий Дадаева М.Б., медсестра Магомедова Г.М., заведующий хозяйством Абдулбекова И.И. |
| Подготовка отчета по форме 85-к | декабрь | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Проведение инструктажейИздание приказов. Оформление зимних участковСброс снега с крыши, вывоз его с территорииСоставление графика отпусковПроверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУПроведение тренировочной эвакуации | декабрь | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Издание приказов на календарный годРабота в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещенияСброс снега с крыши | январь | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебелиСброс снега, сосулек с крыши | февраль | Заведующий Дадаева М.Б.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Посадка цветочной рассадыОрганизация работ по уборке территории от снегаПодготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации | март | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Организация работ по уборке территории от мусораПодготовка цветников, огорода к посадкеПроведение субботника | апрель | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Высадка цветочной, овощной рассадыПокраска и ремонт оборудования на участках Завоз пескаПодготовка к ремонтным работамИнвентаризация в ДОУСписание малоценного и ценного инвентаря | май | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветникахОбрезка деревьев, кустарниковРемонт и подготовка ДОУ к учебному годуПроверка работы огнетушителей и их перезарядкаОбновление посуды и уборочного инвентаряПриобретение наглядно-дидактического материала | июнь - июль | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Составление актов:* испытания
* спортивного оборудования
* готовность МБДОУ к новому учебному году
* технического осмотра здания

Сдача ДОУ к новому учебному годуАнализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебелиТехническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудованияРабота в АРМ (автоматизированное рабочее место) с СЭД (система электронного документооборота) - показания электросчетчика | августв течениегода | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |

**СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**План мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно - транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  **Работа с сотрудниками** |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах села | сентябрь | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | февраль | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| Консультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД» | «Организация | январь | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД | февраль | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Пополнение соответствующей методической литературой библиотеки |  | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| **Работа с воспитанниками** |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД | декабрьфевраль |   | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Проведение акций и флэш-мобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Тематические развлечения | 2 раза в год | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД | посогласованию | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь -февраль |   | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД | ноябрь | Воспитатели |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ | 2 раза в год | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | в течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений обезопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД | 2 раза в год | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., педагоги |

 **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  **Работа с сотрудниками** |
| Инструктаж с сотрудниками | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.Заведующий хозяйством Абдулбекова И.И. |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Сотрудники ДОУ |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»  | февраль | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Консультации:* Основы пожарной безопасности
* Эвакуация детей из загоревшегося здания
* Средства пожаротушения
 | октябрь декабрьфевраль | Заведующий Дадаева М.Б., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| **Работа с воспитанниками** |
| Видео презентация «Профессия пожарный» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг» | ноябрь | Воспитатели |
| Развлечение «Кошкин дом» | январь | Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь февраль | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультации и памятки для родителей:* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;
* Первая помощь при ожоге;
* Правильная эксплуатация огнетушителя.
 | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,Воспитатели |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | в течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений обезопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |

**План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде» | январь |  Медсестра Магомедова Г.М. |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И,педагоги |
| **Работа с воспитанниками** |
| Видео презентация для старших дошкольников«Профессия спасатель на воде» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И,педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь - февраль | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И,педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,педагоги |
|  **Взаимодействие с семьями воспитанников** |
| Консультации и памятки для родителей:* Тонкий весенний лед

- Правила безопасного поведения на водных объектах | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений обезопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Дадаева М.Б.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И,педагоги |

 **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | сентябрь | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Организация образовательной деятельности, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и вобщественных местах | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Оформление информационно - медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| Приобретение оборудования и обновление детских прогулочных площадок | апрель | Воспитатели всех возрастных групп |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период - -Информация для родителей (инструкции)-Беседы с детьми:«Ядовитые растения вокруг нас»«Здоровая пища»«Опасные предметы дома»«Игры на воде»«Витамины, полезные продукты» и другие | май - июнь | Воспитатели всех возрастных групп |

 **План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024 - 2025 учебный год | май 2024 | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года Составление соответствующих актов | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников | один раз в квартал | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений | один раз в квартал | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | ежемесячно | Заведующий Дадаева М.Б., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда) | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | два раза в год (осенью и весной) | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А., комиссия по охране труда |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах | в течение года | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А., комиссия по охране труда |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда | в течение года | Комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов | по мере необходимости | Заведующий Дадаева М.Б., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А.,комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | по мере необходимости | Заведующий Дадаева М.Б., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А.,комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива | май | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Издание приказов:- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;- назначение ответственного по ОТ; - создание комиссии по ОТ;- создание комиссии по расследованию несчастных случаев. | январь | Заведующий Дадаева М.Б., |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б., заведующий хозяйством Абдулбекова И.А.,комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | в течение года | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А., комиссия по охране труда |
| Проведение аттестации рабочих мест | по мере необходимости | Заведующий Дадаева М.Б. |

**Комплексный план медицинской работы**

**Цель:** способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
* прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;

- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б., медсестра Магомедова Г.М.. |
| Издание приказов об утверждении:* планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;
* графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;
* ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и другого.
 |  сентябрь - декабрь | Заведующий Дадаева М.Б. |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И., медсестра Магомедова Г.М. |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Разработка плана летне - оздоровительной работы | май | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | декабрь | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно - профилактической работе в МБДОУ | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Составлению меню | ежедневно | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| **Организационно - медицинская работа** |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно - оздоровительной работы в МБДОУ | январь, май | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период; | октябрь – апрель | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | по графику | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Проведение иммунопрофилактики | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и так далее. | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей старших и подготовительных групп | один раз в год | Медсестра Магомедова Г.М.,педиатр (Поликлиника) |
| Осмотр детей врачом-педиатром | один раз в месяц | Медсестра Магомедова Г.М.,педиатр (Поликлиника) |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М,воспитатели |
| **Санитарно-просветительская работа** |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда«Наше здоровье»Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М. |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно - профилактической работе МБДОУ | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | в течение года | Медсестра Магомедова Г.М. |
| **Санитарно-гигиеническая работа** |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | ежедневно | Заведующий Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | ежедневно | Воспитатели,медсестра Магомедова Г.М. |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников | ежедневно | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | ежедневно | Заведующий Дадаева М.Б.,заведующий хозяйством Абдулбекова И.А.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | ежедневно | Обслуживающий персонал  |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | ежемесячно | Обслуживающий персонал |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом | в течение года | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М. |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | в течение года | Заведующий хозяйством Абдулбекова И.А. |
| Мытье игрушек | ежедневно | Воспитатели |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | сентябрь | Медсестра Магомедова Г.М., воспитатели , обслуживающий персонал |
| Соблюдение температурного режима в ДОУКонтроль за режимными моментами в ДОУ | ежедневно | Заведующий Дадаева М.Б.,медсестра Магомедова Г.М.,зам. заведующего по ВМР Альборуева И.И. |